

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 11)

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 05-ОД

г. Волгоград

**Об организации питания воспитанников
МОУ Центра развития ребенка № 11**

Руководствуясь Порядком об организации питания воспитанников в МОУ Центре развития ребенка № 11, с целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников в МОУ Центре развития ребенка № 11, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовывать питание воспитанников в МОУ Центре развития ребенка № 11 (далее - МОУ) в соответствии с двадцатидневным меню для детей раннего и дошкольного возраста для групп с 12-часовым режимом пребывания, согласно контракта от 26.12.2025 № Организация питания в МОУ обеспечивается согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2. Назначить ответственным за организацию питания в МОУ, осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания старшую медицинскую сестру Смотрову Оксану Александровну.

3. Ответственному за организацию питания:

3.1. Осуществлять ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

3.2. Обеспечивать ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) исполнителю Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в МОУ (далее – Контракт) заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению № 3 к Контракту.

3.3. Вносить изменения (проводить корректировку не позднее 08.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака).

3.4. Обеспечивать ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день заполнение абонементной книжки (согласно приложению № 4 к Контракту).

3.5. Вести ежедневно контроль за правильностью заполнения Корешка талона Абонементной книжки согласно фактическому числу питающихся воспитанников за определенную дату.

3.6. Присутствовать при выдаче готовых блюд, вести учет количества и объема выданных порций по группам, проводить контрольное взвешивание готовых блюд.

3.7. Вести ежедневно бракераж готовой продукции с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии.

3.8. Осуществлять ежедневный осмотр работников МОУ и исполнителя Контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовлении и раздаче пищи, с отметкой о допуске к работе в гигиеническом журнале (сотрудники) согласно форме, утвержденной в соответствии с приложением № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.9. Координировать работу помощников воспитателей по организации питания в группах.

3.10. Разрабатывать и своевременно предоставлять на утверждение заведующему МОУ инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкцию по обработке столов; инструкцию по разведению дезинфицирующих средств и др.

3.11. Запрашивать у исполнителя Контракта сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля).

3.12. Организовывать совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.13. Ежемесячно составлять справку по итогам израсходованных средств на питание воспитанников в МОУ, согласно табелю учета посещаемости детей, с предоставлением данной справки в отдел питания МКУ Центр Красноармейского района.

3.14. Контролировать:

– предоставление исполнителем Контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, для каждой возрастной группы МОУ; их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;

– оказание услуг исполнителем Контракта по организации питания в МОУ (запрашивать у исполнителя Контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверять обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленных предприятием-изготовителем, на их соответствие нормативно-технической документации);

– обеспечение исполнителем Контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;

– выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителем Контракта.

4. Утвердить режим работы пищеблока МОУ: 1 смена – с 06.00 до 14.30, 2 смена – с 10.30 до 19.00.

5. Утвердить график отпуска готовых блюд:

Группа	Время отпуска готовых блюд			
	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Уплотненный полдник
смешанная ранняя группа № 3	8.22	10.25	11.46	15.25
смешанная ранняя группа № 2	8.23	10.25	11.48	15.26
вторая младшая группа № 1	8.24	10.26	12.00	15.27
средняя группа № 12	8.25	10.27	12.10	15.30
средняя группа № 11	8.26	10.27	12.12	15.31
средняя группа № 16	8.27	10.27	12.14	15.32
старшая группа № 6	8.28	10.28	12.20	15.33
старшая группа № 13	8.29	10.28	12.22	15.34
смешанная дошкольная группа № 9	8.30	10.29	12.24	15.35
подготовительная группа № 10	8.31	10.30	12.26	15.36
подготовительная группа № 14	8.32	10.30	12.28	15.37
смешанная дошкольная группа № 8	8.33	10.31	12.30	15.38
смешанная дошкольная группа № 5	8.34	10.31	12.32	15.39

6. Утвердить режим приема пищи:

Возрастная группа	Время приема пищи			
	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Уплотнённый полдник
смешанная ранняя группа	8.30-8.45	10.30-10.35	12.00-12.20	15.30-15.45
вторая младшая	8.30-8.50	10.30-10.35	12.05-12.25	15.35-15.45
средняя	8.35-8.50	10.30-10.30	12.20-12.40	15.35-15.55
старшая	8.35-8.50	10.35-10.40	12.30-12.50	15.40-15.55
подготовительная к школе	8.35-8.50	10.35-10.40	12.35-12.50	15.45-15.55

смешанная дошкольная	8.35-8.50	10.35-10.40	12.35-12.50	15.45-15.55
----------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

7. Утвердить график питьевого режима:

Группа	Время выдачи кипячёной воды			
	I	II	III	IV
первая младшая группа № 3	07.00	10.00	13.00	16.00
первая младшая группа № 2	07.00	10.00	13.00	16.00
вторая младшая группа № 7	07.00	10.00	13.00	16.00
вторая младшая группа № 12	07.00	10.00	13.00	16.00
средняя группа № 6	07.05	10.05	13.05	16.05
средняя группа № 13	07.05	10.05	13.05	16.05
старшая группа № 10	07.05	10.05	13.05	16.05
старшая группа № 14	07.05	10.05	13.05	16.05
смешанная дошкольная группа № 5	07.10	10.10	13.10	16.10
смешанная дошкольная группа № 8	07.10	10.10	13.10	16.10
смешанная дошкольная группа № 9	07.10	10.10	13.10	16.10
подготовительная к школе группа № 1	07.15	10.15	13.15	16.15
подготовительная к школе группа № 11	07.15	10.15	13.15	16.15

8. Мытье посуды осуществлять в соответствии с п. 3.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

9. Назначить ответственными за организацию питания детей в группах воспитателей и помощников воспитателей каждой группы.

